

ДЕПАРТАМЕНТ РЕАЛІЗАЦІЇ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХЕРСОНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ
В. о. директора
КЗ «Херсонський фаховий коледж
культури і мистецтв» ХОР
Н. ФЕДОТОВА



**ПОЛОЖЕННЯ
про підготовчі курси
Комунального закладу
«Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв»
Херсонської обласної ради**

Розглянуто і схвалено
Педагогічною радою
КЗ «Херсонський фаховий коледж
культури і мистецтв» ХОР
Протокол № 3 від «15» листопада 2021 р.

Набуває чинності згідно з наказом
від «24» листопада 2021 р. № 125

м. Херсон

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Головними завданнями Комунального закладу «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» Херсонської обласної ради (далі – Коледж) є:

- створення і запровадження системи конкурсного відбору та підготовки до навчання найбільш талановитої, здібної молоді в соціально-культурній сфері регіону, забезпечення її професійної орієнтації, розвиток та виховання гармонійно розвиненої особистості;

- підготовка конкурентоспроможних фахівців у галузі культури і мистецтв, здатних продовжувати навчання у закладах вищої освіти.

1.2. Метою підготовчих курсів є:

- проведення профорієнтаційної роботи, поширення інформації про заклад освіти;

- якісна підготовка випускників загальноосвітніх навчальних закладів до здачі вступних випробувань для вступу до Коледжу;

- підготовки до ЗНО.

1.3. Освітній процес на підготовчих курсах органічно поєднується з профорієнтаційною роботою, що дозволяє майбутнім абітурієнтам усвідомлено обирати спеціальність і краще адаптуватися до навчальних вимог Коледжу.

1.4. Головними завданнями підготовчих курсів є:

– активізація профорієнтаційної роботи;

– систематизація та узагальнення знань слухачів із загальноосвітніх предметів;

– підвищення якості знань абітурієнтів;

– виховання соціально-активної творчої особистості;

– підготовка до вступу до закладів фахової передвищої, вищої освіти та до зовнішнього незалежного оцінювання.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА ПІДГОТОВЧИХ КУРСАХ

Освітній процес на підготовчих курсах організовується відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» №2745-VIII від 16.01.2020р., «Про повну загальну середню освіту», нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України, постанови КМУ від 27.08.2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», Умов прийому до закладів фахової передвищої освіти, Правил прийому до комунального закладу «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» Херсонської обласної ради, даного положення та інших нормативно-правових актів.

2.1. Підготовчі курси мають два пакети:

- Пакет пропозиції № 1 для майбутніх абітурієнтів Коледжу;
- Пакет пропозиції № 2 для успішного складання ЗНО здобувачами освіти.

2.2. Куратором підготовчих курсів є завідувач навчально-методичної лабораторії коледжу, який призначається наказом директора.

2.3. Куратор курсів виконує наступні функції:

- готує матеріали для зарахування слухачів;
- організовує методичне забезпечення роботи курсів;
- відповідає за наявність документації (навчальні плани);
- складає розклад занять на підготовчих курсах та контролює хід його виконання;
- контролює відвідування занять слухачами підготовчих курсів;
- подає бухгалтерії коледжу інформацію про виконання педагогічного навантаження викладачами підготовчих курсів;
- проводить серед слухачів підготовчих курсів профорієнтаційну роботу з метою вступу до коледжу;

- забезпечує видачу випускникам підготовчих курсів довідок про їх закінчення, що додають додаткові бали для вступу в Коледж;
- виконує іншу організаційну роботу.

2.4. Склад персоналу підготовчих курсів затверджується наказом директора коледжу.

2.5. До складу персоналу підготовчих курсів входять:

викладачі предметів загальноосвітньої підготовки: «Українська мова», «Українська література», «Історія України», «Математика», «Англійська мова»;

- викладачі навчальних дисциплін циклу професійної підготовки: «Сценічне мистецтво», «Музичне мистецтво», «Хореографія», «Декоративно-прикладне мистецтво»;
- бухгалтер, завідувач навчально-методичної лабораторії.

2.6. Освітній процес передбачає:

- адаптацію слухачів до форм і методів навчання, які використовуються під час навчання у коледжі за обраними спеціальностями;
- підготовку слухачів до вступних випробувань;
- підвищення рівня знань слухачів з базових предметів загальноосвітньої підготовки та обов'язкових дисциплін циклу професійної підготовки до рівня вимог фахової передвищої освіти;
- поглиблену професійну орієнтацію, відбір обдарованої молоді.

2.7. Освітній процес на підготовчих курсах забезпечується штатними викладачами циклових комісій. У разі потреби до роботи на курсах можуть залучатися педагоги інших закладів освіти. Оплата праці викладачів підготовчих курсів здійснюється погодинно згідно з чинним законодавством.

2.8. Робочий час викладача визначається як додаткова навчальна робота до обсягу його навчальних, методичних і організаційних обов'язків у поточному навчальному році.

2.9. Планування й облік навчальної роботи викладачів, залучених до роботи на підготовчих курсах, здійснюється шляхом використання норм часу для планування й обліку навчальної роботи педагогічних працівників за фактично відпрацьовані години.

2.10. Обсяг навчальних занять, доручених для проведення конкретному викладачеві, виражається в облікових (академічних) годинах.

2.11. Облік виконаної навчальної роботи викладачів здійснюється на основі розкладу занять та журналів навчальних занять.

2.12. Заробітна плата викладачів, які працюють на підготовчих курсах, проводиться за рахунок коштів, внесених як плата за навчання за фактично виконане педагогічне навантаження.

2.13. Бухгалтерія контролює своєчасність та повноту оплати слухачами навчання на підготовчих курсах.

2.14. Навчально-методичні матеріали у визначені терміни забезпечуються викладачами циклових комісій та затверджуються в установленому порядку.

3. НАВЧАЛЬНИЙ ЧАС СЛУХАЧА ПІДГОТОВЧИХ КУРСІВ

3.1. Тривалість підготовчих курсів визначається робочими навчальними програмами.

3.2. Навчальні дні та їх тривалість визначаються графіком підготовчих курсів.

3.3. Навчальні заняття проводяться за окремим розкладом підготовчих курсів.

3.4. Тривалість академічної години становить 40 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин (далі – пара).

3.5. Коледж надає слухачам можливість користування навчальними приміщеннями, обладнаннями та іншими засобами навчання на умовах, визначених Правилами внутрішнього розпорядку.

3.6. Особам, які закінчили підготовчі курси, для вступу на основі базової та повної загальної середньої освіти додаються додаткові бали за результатами підсумкової атестації за шкалою від 0 до 50 балів. Додаткові бали для слухачів підготовки курсів, які вступають на навчання у Коледж, нараховуються згідно з таблицею (*Додаток 1*).

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДГОТОВЧИХ КУРСІВ

4.1. На підготовчі курси приймаються здобувачі освіти 9–х – 11-х класів загальноосвітніх шкіл, ліцеїв, гімназій, професійно-технічних закладів освіти, закладів фахової передвищої освіти, працююча молодь, що виявила бажання здобути освіти.

4.2. Навчання на підготовчих курсах здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб. Розмір оплати встановлюється щорічно на підставі кошторису витрат, який затверджується в установленому порядку в межах чинного законодавства. Оплата за навчання здійснюється помісячно або повністю за весь термін навчання, відповідно до умов договору, на розрахунковий рахунок Коледжу.

4.3. Для зарахування слухачі подають:

- заяву встановленого зразка (*Додаток 2*);
- копію документа, що посвідчує особу;
- підписаний екземпляр договору про навчання на підготовчих курсах у комунальному закладі «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» Херсонської обласної ради.

4.4. Зарахування до складу слухачів підготовчих курсів здійснюється наказом директора коледжу відповідно до поданих заяв, після надходження коштів на розрахунковий рахунок коледжу. Із числа зарахованих формуються групи слухачів за обраною спеціальністю.

4.5. Відрахування з підготовчих курсів здійснюється наказом директора за порушення правил внутрішнього розпорядку Коледжу, систематичні пропуски занять без поважних причин та порушення або невиконання умов договору.

4.6. У разі вибуття слухача після початку занять оплата за навчання не повертається.

4.7. Навчання на підготовчих курсах здійснюється у таких формах:

- навчальні аудиторні заняття;
- самостійна робота;
- контрольні заходи (для проведення поточного й підсумкового контролю).

4.8. Основними видами занять є:

- комбіновані заняття;
- практичні заняття;
- самостійна робота;
- індивідуальні заняття;
- консультації;
- змішані.

4.9. Самостійна робота може здійснюватися слухачами як у коледжі, так і вдома.

4.10. Робоча програма з навчальної дисципліни та творчого конкурсу з фаху повинна містити розділ «Критерії оцінювання».

4.11. Система оцінок визначається за дванадцятибальною шкалою.

4.12. Після закінчення навчання для слухачів проводиться підсумковий контроль: з української мови (диктант) та творчий іспит з фаху згідно з навчальними програмами. Додатковий бал є середнє арифметичне значення за диктант і творчий іспит з фаху відповідно до таблиці (Додаток 1)

4.13. Довідка про навчання на підготовчих курсах дає право майбутнім абітурієнтам мати пільги при вступі до коледжу, передбачені правилами прийому: вони мають право на першочергове зарахування при однаковій кількості набраних конкурсних балів.

4.14. Підготовчі курси функціонують на матеріально-технічній та науково-методичній базі коледжу.

4.15. Тривалість курсів з підготовки до ЗНО та вступу до коледжу складає від 1 тижня (експрес-курс) до 2 років.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СЛУХАЧІВ КУРСІВ

Права та обов'язки слухачів унормовуються чинними нормативними актами в галузі освіти та Правилами внутрішнього розпорядку коледжу. Вони є наступними:

5.1. Виконувати вимоги Положення КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» ХОР.

5.2. Засвоювати знання відповідно до навчальних програм, відвідувати всі види навчальних занять.

5.3. Своєчасно вносити плату за отриману освітню послугу у визначених кошторисом розмірах та у встановлені строки, що визначені цим Положенням.

5.4. Слухачі підготовчих курсів мають право користуватися матеріально-технічною базою коледжу.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ У ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом затвердження директором коледжу нової редакції Положення.

ТАБЛИЦЯ НАРАХУВАННЯ ДОДАТКОВОГО БАЛУ ЗА
ПІДГОТОВЧІ КУРСИ

12-бальна шкала	додаткові бали
12	50
11	46
10	42
9	38
8	34
7	30
6	26
5	22
4	18
3	0
2	0
1	0

Директору
КЗ «Херсонський фаховий коледж культури
і мистецтв» ХОР
П.І.Б. _____

учня/ учениці _____
(назва школи, район)

П.І.Б. _____

Проживаю за адресою:

Область _____

Район _____

місто/село _____

вул./ пров. _____

будинок _____

квартира _____

Телефони: особистий: _____

батьків: _____

З А Я В А

Прошу зарахувати мене слухачем підготовчих курсів з навчальної дисципліни _____.

На _____ форму навчання.
(очна, дистанційна)

З умовами проведення занять та оплати ознайомлений(на) та погоджуюсь.

« ____ » _____ 2022 року _____